



INSTITUTO ESPAÑOL  
de Desarrollo Directivo

**PROGRAMA DIRECTIVO DE  
LIDERAZGO Y DIRECCIÓN DE  
CENTROS EDUCATIVOS**

---



*Developing your professional skills*

## [PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA]

En el actual sistema educativo, la necesidad de establecer una cultura de colaboración y responsabilidad hacia la excelencia y la innovación es mayor que nunca. Este curso prepara directivos y futuros directivos para ejercer un liderazgo efectivo en centros educativos. Se aprenderá a ser un líder y a convertirse en un agente de cambio capaz de afrontar con éxito los nuevos retos de la sociedad del conocimiento. La dirección y gestión de un centro educativo con un liderazgo eficaz puede y debe ser el factor de cambio capaz de implicar e ilusionar al profesorado.

Los miembros de equipos directivos y los gestores de instituciones educativas encuentran en la actualidad una necesidad apremiante de formación que les habilite para dar una adecuada respuesta a las complejas situaciones que acontecen diariamente en sus lugares de trabajo. Las demandas que la sociedad actual realiza a las instituciones educativas exigen una constante renovación tanto de los centros educativos como de la formación de los profesionales que trabajan en ellos.

Con este curso de formación aprenderás a ejercer un liderazgo eficaz, comprendiendo las necesidades de planificación, evaluación y comunicación, con una orientación estratégica hacia la mejora continua y la innovación de las instituciones educativas.





## [DIRIGIDO A]

**Con un  
enfoque claro  
hacia la  
acción.**

El Programa Directivo en Liderazgo y Dirección de Centros Educativos tiene por objeto el desarrollo de las competencias necesarias para desempeñar con excelencia la función de dirección y gestión de centros. Para ello, el programa pretende dotar al alumno de las competencias y herramientas necesarias para el trabajo en un equipo multidisciplinar de profesionales, así como para promover la calidad y la innovación de acuerdo a las nuevas exigencias del sistema educativo español y la legislación vigente sobre cursos de formación y de actualización de competencias directivas.

## [OBJETIVOS]

Para ello se persiguen los siguientes objetivos específicos:

- Sensibilizar sobre la importancia de la gestión y dirección de centros educativos basadas en la excelencia.
- Aprender a gestionar correctamente los recursos materiales y humanos del centro.
- Diseñar y desarrollar programas de mejora e innovación educativa.
- Evaluar la calidad, organización y funcionamiento de un centro educativo.
- Diseñar un plan de marketing y comercialización del centro.
- Desarrollar habilidades directivas de liderazgo, organización institucional, planificación académica, comunicación y trabajo en equipo.
- Conseguir que los participantes reflexionen sobre su estilo directivo y desarrollen las competencias necesarias para aplicar las más actuales técnicas directivas.
- Diseñar e implantar un modelo de calidad total propio del centro educativo.

## [ESTRUCTURA DEL PROGRAMA]

### LA NUEVA GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

01.

Tiempo: 8 horas.

#### CONTENIDOS

1. Hacia una gestión educativa estratégica.
2. Gestionar centros educativos en el siglo XXI.
3. Legislación educativa.
4. Modelo educativo.
5. Modelo de negocio
6. Documentación para la dirección.

### LIDERAZGO EDUCATIVO PARA LA DIRECCIÓN

02.

Tiempo: 8 horas.

#### CONTENIDOS

1. Liderazgo y desarrollo directivo.
2. Trabajo en equipo.
3. Comunicación.
4. Resolución de conflictos.
5. Ética y responsabilidad social corporativa.



## 03.

### ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS

Tiempo: 8 horas.

#### CONTENIDOS:

1. Cuadro de mando de la dirección educativa.
2. Gestión de recursos materiales: cuenta de resultados.
3. Gestión de personas: PDI y PAS.
4. Gestión de comisiones: coordinación docente, familias, antiguos alumnos.
5. Sistemas informáticos de gestión y auditorías educativas.

## 04.

### MARKETING Y COMUNICACIÓN EDUCATIVA

Tiempo: 8 horas.

#### CONTENIDOS:

1. Otras formas de ofrecer servicios educativos.
2. Comunicación interna: identidad e imagen institucional.
3. Comunicación externa: comercialización y fidelización.
4. Satisfacción de cliente externo.
5. Satisfacción de cliente interno: clima laboral.

## 05.

### COACHING EDUCATIVO

Tiempo: 8 horas.

#### CONTENIDOS:

1. Apostando por el coaching educativo.
2. Coaching educativo y aprendizaje: gestión emocional.
3. Modelo educativo tradicional vs moderno.
4. Competencias del coach docente: calibración y escucha.
5. Competencias del coach docente: comunicación e intuición.

## GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y NUEVOS MODELOS EDUCATIVOS

06.

**Tiempo: 8 horas.**

### CONTENIDOS:

1. Las taxonomías: machine learning.
2. Técnicas didácticas (ABP, Cooperativo, Retos, Peer Instruction, Gamificación).
3. Las WebQuest.
4. El entorno personal de aprendizaje: PLE y flipped learning.
5. Técnicas, instrumentos y herramientas digitales para la evaluación.

## CALIDAD TOTAL Y EXCELENCIA EDUCATIVA

07.

**Tiempo: 8 horas.**

### CONTENIDOS:

1. Modelos ISO de calidad educativa.
2. Modelos EFQM de excelencia educativa.
3. Modelo de Calidad Total.

## NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA EDUCACIÓN

08.

**Tiempo: 8 horas.**

### CONTENIDOS:

1. Colegios 4.0.
2. Tu colegio en la nube.
3. E-learning: el profesor en casa.
4. Realidad virtual y realidad aumentada.
5. Robótica e inteligencia artificial.

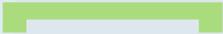
## [COMPETENCIAS A DESARROLLAR]

### COMPETENCIAS GENERALES:

- Habilidades de liderazgo y fomento del trabajo en equipo.
- Habilidades de motivación.
- Habilidades para la gestión de la información y la toma de decisiones.
- Habilidades de comunicación.
- Habilidades para la gestión de conflictos y la convivencia.
- Habilidades para la organización, gestión y coordinación de un centro docente.
- Habilidades de dirección estratégica: planificación, implementación y evaluación de planes y proyectos.
- Habilidades de control y supervisión.
- Habilidades para la gestión del cambio y la innovación.

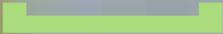
### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- El marco normativo aplicable a los centros docentes.
- El uso de Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- La gestión administrativa y económica.
- La dirección y gestión de los recursos humanos.
- La gestión de documentos institucionales.
- La organización de tiempos y espacios.
- La participación de la comunidad educativa y la promoción de la imagen externa.
- La gestión institucional.
- La evaluación, los planes de mejora y el fomento de la calidad del centro.



**64 horas totales  
(8 horas por módulo)**

**Bonificable  
a través de Fundae.**



## [ PROFESORADO ]

**Jesús Ruiz García.** Socio Director de KEYMAN Capital Humano. Doctor en Psicología por la Universidad Autónoma de Madrid. Licenciado en Filosofía y Ciencias de la Educación por la Universidad de Valencia. Master en Dirección de Recursos Humanos y Formación por la Universidad Central de Barcelona. Docente e Investigador de la UV, UPV, Edem y Cámara de Comercio de Valencia. Amplia experiencia profesional en puestos de Dirección de RRHH (Verdifresh, Abordo, Grupo IFA Española, Stemper, Balnearios de Valencia, Sercoval, Ministerio de Trabajo). Consultor de Recursos Humanos en empresas y organizaciones. Especialista en Dirección de Personas y Talento Directivo. Coach ejecutivo. Certificado EuroPsy, Psicólogo Europeo, Área de Psicología del Trabajo, Recursos Humanos y Organizaciones. Conferenciante en Universidades y Escuelas de Negocios Nacionales e Internacionales. Asesor internacional de Universidades de Iberoamérica.

**Juan Fernando Bou Pérez,** Licenciado en Psicología por la Universidad de Valencia. Máster en Resolución de Conflictos en el Aula por la Universidad Católica de Valencia. PEC (Psicólogo Especialista en Coaching) por el Colegio Oficial de Psicólogos de la Comunidad Valenciana. Director del Máster de Coaching y Psicología Positiva en contextos educativos de la Universidad VIU.



Profesor del Máster ON-LINE de Resolución de Conflictos en el Aula de la Universidad Católica de Valencia, profesor del Máster en Especialización en Cuidados de Enfermería de la Universidad Cardenal Herrera-CEU de Valencia, profesor del Máster Oficial del Profesorado de la Universidad Miguel Hernández de Elche y profesor asociado en las asignaturas de Psicología del Trabajo y Psicología de los RR.HH. en la Facultad de Psicología de la Universidad Jaime I de Castellón en el curso académico 2005-2006. Ha publicado diversos libros y artículos sobre aspectos relacionados con la psicología, la resolución de conflictos, la inteligencia emocional y el Coaching educativo. Ha participado en diversos foros nacionales e internacionales como ponente invitado y actualmente además imparte cursos de formación en programas de formación educativa tanto para la Administración Educativa como para Centros privados y concertados. Autor de 5 libros, 3 de ellos sobre Coaching Educativo, el último titulado "Herramientas para el aula" de Ediciones Aljibe y los anteriores: "Coaching Educativo" publicado por LID EDITORIAL y "Coaching para docentes: el desarrollo de habilidades en el aula" publicado por ECU EDITORIAL.

**Goretti Tur Coll.** Licenciada en Psicología y Master en Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Acumula más de 15 años de experiencia profesional en Departamentos de RRHH de grandes empresas multinacionales, casi en su totalidad en puestos de management y dirección (Chuyval Motor Group, Meliá Hotels International, Sixt). En su trayectoria, también ha ejercido funciones de consultoría a empresas. En su perfil profesional destaca una clara vocación por potenciar el desarrollo de las personas y por la gestión del talento. Cuenta en su portfolio con el liderazgo de numerosos proyectos estratégicos de recursos humanos. Además, su faceta de Coach y Formadora destaca como un valor diferencial.

### **Julio Braceli**

Licenciado en Derecho

Fundador y Director de People Empowerment: Consultoría Humana 360°.

Ex HR Director Demium Startups, Incubadora de negocios en internet.

Experiencia en dirección de unidades de negocio en multinacionales a nivel global como Leroy Merlin, Decathlon o Apple.

Socio fundador de Growara – HR Agency for startups.

## **[DURACIÓN]**

64 horas totales (8 horas por módulo)

Bonificable a través de Fundae.



**CEFAM**

Centro Europeo de Formación Ausiàs March

[info@iedd.es](mailto:info@iedd.es)

[www.iedd.es](http://www.iedd.es)

Developing your  
professional skills