



INSTITUTO ESPAÑOL  
de Desarrollo Directivo

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
DE OBRAS Y MANTENIMIENTO  
EN CENTROS EDUCATIVOS**



*Developing your professional skills*

# [PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA]

Todos somos conscientes de la necesidad de conservar y mantener adecuadamente nuestros centros educativos. De este modo prolongamos su vida útil y conseguimos, durante el mayor tiempo posible, el grado de confort que se requiere para la tarea docente que en él se desarrolla.

Las tareas de mantenimiento que un centro educativo requiere son cada día más complejas en cuanto al modo y forma de ejecutarlas y ello es debido a que los nuevos sistemas constructivos evolucionan hacia procedimientos más tecnificados. Lo mismo sucede con los materiales e instalaciones empleadas. Ello nos lleva a la necesidad de diferenciar con precisión cada uno de los componentes de un determinado elemento constructivo o instalación, proponiendo para ellos operaciones de mantenimiento específicas.

Mediante esta formación, no pretendemos formar técnicamente a los Directores y Responsables de los Colegios, pero si darles una aproximación de las particularidades de este tipo de Contratos donde el componente técnico es significativo y es preciso trabajar en su conocimiento.

Por otro lado, los Responsables de los Centros Educativos, a partir del momento en que firman un contrato con una empresa contratista, se convierten en PROMOTORES de dichas obras, representada por su presidente. Como promotores, asumen unas responsabilidades legales como promotores de una obra que pueden tener consecuencias significativamente graves a nivel Civil o incluso Penal.



## [OBJETIVOS]

- Entender la importancia del mantenimiento preventivo.
- La adaptación a normativa de las Instalaciones de nuestros colegios.
- Identificación de las instalaciones de nuestros colegios.
- Entender la organización del mantenimiento de nuestros colegios.
- Internalizar o externalizar el mantenimiento de los colegios.
- Gestión de obras en colegios.
- Entender el proceso de contratación de obras en colegios.
- Licencias y permisos. Tasas.
- Conocer los intervinientes en una obra: Arquitecto / Arquitecto Técnico / Coordinador de Seguridad y Salud / Contratistas / Subcontratistas / Autónomos.
- Financiación de las obras.



## [PÚBLICO OBJETIVO]

- Directores y Gerentes de Centros Educativos.
- Responsables Económico-Financieros de Centros Educativos.
- Responsables de Compras.
- Personal de Administración.

## [METODOLOGÍA]

El contenido es eminentemente práctico y durante el mismo se repasan las diferentes funciones del Departamentos de Compras, analizando los procesos, las metodologías y las estrategias necesarias para la consecución de los objetivos de ahorro y optimización de costes.

# [ESTRUCTURA DEL PROGRAMA]

## CONOCIMIENTO DE NUESTROS CENTROS EDUCATIVOS A NIVEL CONSTRUCCIÓN

1

- La Estructura del centro.
- Los Cerramientos del centro.
- Las Instalaciones del centro.
  - Instalaciones eléctricas.
  - Instalaciones climatización y ventilación.
  - Instalaciones sanitarias.
  - Instalaciones de calefacción.
  - Aparatos elevadores y ascensores.
  - Instalaciones de cocinas.
  - Instalaciones de PCI.
  - Instalaciones de seguridad.
  - Puertas automáticas.
  - Piscinas.
- Instalaciones de Eficiencia Energética.
  - Fotovoltaica.
  - Aerotermia.
  - Geotermia.
- Mantenimiento preventivo.
- Mantenimiento correctivo.
- DDD y control de plagas.
- Modalidades de contrato de mantenimiento.



# [ESTRUCTURA DEL PROGRAMA]

## CONTRATO DE OBRAS

2

- Licencias y Permisos. Tasas.
- Obras con Proyecto y sin Proyecto.
- Los intervinientes en el proceso de construcción.
- El Colegio como PROMOTOR: Obligaciones y Responsabilidades.
- Pólizas de Seguros específicas para la obra.
- Financiación de las obras.
- El contrato de obra:
  - Modelos.
  - Clausulas.
  - Penalizaciones y Bonificaciones.
  - Abonos a Cuenta en los contratos de obra.
  - Garantías.
- La Gestión Documental en las obras de los Centros Educativos.
- La Planificación de la Obra.
- Gestión de trabajos no previstos.
- La recepción de la obra.
- El Certificado Final de Obra.
- El periodo de Garantía de la obra.

## [FORMATO]

El formato que se plantea para esta formación, es de dos tipos:

- DOS JORNADAS con 7 horas de FORMACIÓN.
- TRES JORNADAS con 7 horas de FORMACIÓN por jornada.



## [PONENTES]

### **D. Jesús Velasco Mora**

Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos por la Universidad Alfonso X El Sabio. Master en Dirección de Compras por ICIL. Programa de Desarrollo Directivo (PDD) por la EAE BUSINESS SCHOOL.

Responsable de Compras de Consultora de Educación y Sistemas.

Profesional de más de 20 años de experiencia en el Área de Compras, desempeñando posiciones de responsabilidad en el Área de Compras en diversas empresas.

Profesor Titular de Organización y Gestión de Proyectos en la Universidad Alfonso X El Sabio.

Profesor de Programas Directivos de Compras en AERCE.

Consultor de Compras y Procesos para diversas organizaciones.

Colaborador habitual de revistas y publicaciones nacionales e internacionales.





INSTITUTO ESPAÑOL  
de Desarrollo Directivo

[info@iedd.es](mailto:info@iedd.es)  
[www.iedd.es](http://www.iedd.es)

*Developing your  
professional skills*